

TUTORIAL FINA

Version 1.0

Contents

1	Pendahuluan	3
2	Login.....	3
3	Data Master	5
3.1	Objects.....	6
3.2	Actions	6
3.3	User group.....	7
3.4	Workstate Type.....	8
3.5	Worsktate.....	8
3.6	UOM & UOM Conversion.....	9
3.7	Currency.....	9
3.8	Currency Conversion	10
3.9	Business Parters Address Type (BP Address Type)	11
3.10	Business Parters Roles	13
3.11	Business Partners Types.....	14
3.12	Business Partners Status	14
3.13	Errors.....	15
3.14	Commission Tax Types	16
3.15	Document Formats	16
3.16	Document Types	17
3.17	Income taxes	17
3.18	Pattern	19
3.19	Payment Type	19
3.20	Setting	20
3.21	Tax Type	20
3.22	Transaction Type.....	21
3.23	Transaction Type Mappings	22
3.24	Term Of Payments	23
3.25	Applications.....	24
3.26	Business Partners.....	25
3.27	Bank Groups.....	26

3.28	BANK	27
3.29	Bank Account	28
3.30	Cashier.....	29
3.31	Cashier Counter	29
3.32	Location.....	30
3.33	Hierarchy.....	31
3.34	Organization.....	31
3.35	Sales Organization.....	32
3.36	Customers	34
4	Transaction.....	34
4.1	CASH.....	34
4.2	Bank Import	35

1 Pendahuluan

Dalam aplikasi ini secara umum ada 3 kaidah utama dalam pengoperasian nya yaitu

1. Listing Data
 - a. Didalam halaman listing selalu ada input text search, reset , new dan filter, Link Detail dan paging halaman
2. Detail Data
 - a. Didalam halaman detail selalu ada Back, New , Edit dan Delete
3. Tambah or Edit
 - a. Didalam halaman Tambah atau Edit selalu ada Save, Reset dan Cancel

90% User Interface yang dibangun diusakan memenuhi standart diatas dengan warna hampir semua tombolnya standart.


Selain itu di menu yang berhubungan worflow atau transaksional diberikan Worksate. Yaitu adalah status suatu aliran data atau dokumen yang di gunakan untuk melakukan monitor terhadap suatu flow pekerjaan. Hal ini digunakan untuk memudahkan user dengan menggunakan warna warni yang disajikan secara sederhana dan konsisten.

2 Login

<http://fina.kgmedia.id> (live server)

<http://appdev.kmn.kompas.com/fina> (development server)

Tombol Login ada di pojok kanan atas

 LOGIN



Learn More adalah dokumen teknis dari aplikasi FINA termasuk Manual Book.

FINA™ General Features

Multi-Organization

Kepemilikan data dan informasi spesifik organisasi tetap terjaga, sementara *sharable information* dan *consolidated information* dengan mudah diakses lintas organisasi.

Multi-Approval Hierarchy

Approval hierarchy dapat didefinisikan dan dilekatkan pada entitas-entitas bisnis dan transaksi misalnya organisasi atau dokumen-dokumen sehingga tercipta workflow yang fleksibel di lingkungan yang multi-organisasi.

Multi-Currency

Transaksi dan harga bisa dinyatakan dengan mata uang apapun. Nilai tukar dikelola secara historis

Single View of Partner

Customer, Supplier, Bank, Internal Organisasi (legal entity, department, dll) adalah ekstensi dari *Business Partner (BP)*. Desain ini memungkinkan agregasi yang menyeluruh dan konsisten tentang setiap pihak yang terlibat di FINA™.

Run on Any Device, Anytime, Anywhere

FINA™ diakses menggunakan web browser (HTML5, CSS3, ES5 compatible). Penerapan *responsive web design* pada *user-interface* mengoptimalkan akses dari semua perangkat.

API-Driven Architecture

API (*Application Programming Interface*) adalah *central-hub* ke seluruh proses dan data di FINA™. Penerapan 100% *API-driven architecture* ini meningkatkan *scalability* sistem sekaligus memungkinkan integrasi dan *interoperability* dengan sistem-sistem lain.

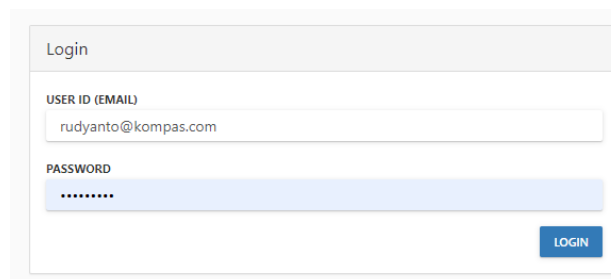
Fine-Grained Access Control

Access Control mengatur hak akses *user* ke proses dan data di FINA™ secara detail (*fine-grained*). Penerapannya memperhatikan:

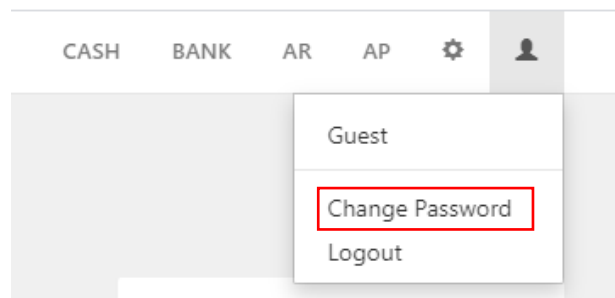
- Hak akses user pada proses
- Hak akses user pada data atau dokumen
- *Workstate* data (status data dalam alir kerja)

Documentation

- FINA™ Financial System
- FINA™ BP (Business Partner)
- FINA™ Organization
- FINA™ Customer
- FINA™ Cash Management
- FINA™ Bank Management
- FINA™ Technical
- FINA™ Project
- FINA™ Manual Book

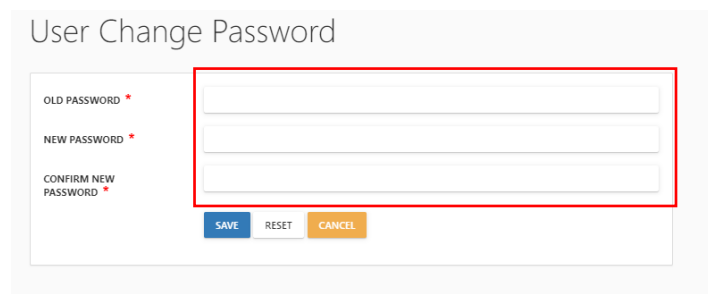


Isikan User id (email yang terdaftar di FINA beserta password yang di daftarkan)



Guest : Tamu biasanya tidak ada hak akses kemana mana

Change Password : Merubah Password dan logout keluar dari aplikasi.



1. Masukkan password lama
2. Masukkan password baru
3. Konfirmasi password baru
4. Klik Save

3 Data Master

Data Master 1	Data Master 2	Data Master 3	Data Master 4	Data Master 5
Objects	Actions	User Workgroups		
Workstate Type	Worskate			
UOM	UOM Conversion			
Currency	Corrency Conversion			
BP Address Type BP Status BP Role				
Errors				
Commission Tax Types				
Document Formats Document Types				
Income Taxes				
Pattern				
Payment Type				
Setting				
Tax Type				
Transaction Type Transaction Type Mapping				
TOP (term of payment)				
Application			Sales Organization	
	Busines Partners		Users	
Bank Groups	Bank	Bank Account		
		Organizations		
Location		Hierarchies	Cash Counter	Cashier
				Customers

Master adalah data utama yang harus dibuat dengan benar supaya transaksi bisa dilakukan . Master data berisi objek objek bisnis yang berisi informasi paling berharga yang sudah disepakati bersama dan dibagikan di seluruh organisasi. Master data mencakup data referensi yang saling terkait dan terstruktur.

Mari kita bahas mengenai Tabel 1.

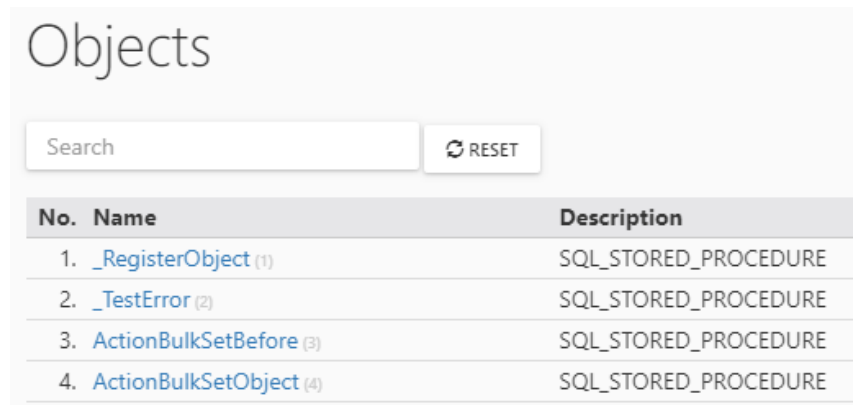
1. Kolom Master Data 1,2,3 sampai 5 menjelaskan urutan dari proses input data master.
 - Data master 1 akan digunakan di data Master 2 atau selanjutnya
 - a. Contoh No 3

Bank group, Bank harus di input terlebih dahulu sebelum kita input data Bank Account..Begitu juga berlaku dengan master data yang lain.

Dari proses diatas semua master data saling terkait .

3.1 Objects

Object adalah bertugas membungkus data dan fungsi menjadi suatu unit dalam program komputer.



The screenshot shows a web interface titled "Objects". It features a search input field with the placeholder text "Search" and a "RESET" button. Below the search bar is a table with the following data:

No.	Name	Description
1.	_RegisterObject (1)	SQL_STORED_PROCEDURE
2.	_TestError (2)	SQL_STORED_PROCEDURE
3.	ActionBulkSetBefore (3)	SQL_STORED_PROCEDURE
4.	ActionBulkSetObject (4)	SQL_STORED_PROCEDURE

3.2 Actions

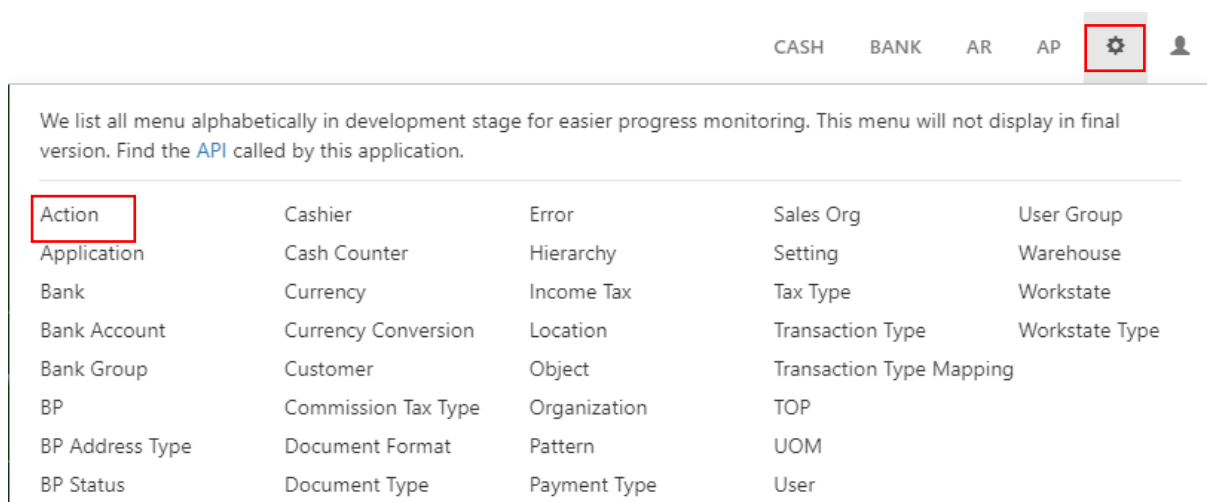
Actions adalah kumpulan dari object yang dihubungkan satu dengan yang lain sehingga dapat dipergunakan dalam operasional aplikasi.

Misalnya Customer Management : Object yang digabungkan adalah CustomerBankAccountDelete, CustomerBankAccountSave, CustomerDelete, CustomerSave

Jadi Action Customer diperbolehkan untuk Menambah, menupdate dan delete data customer termasuk menghubungkan Bank Account Customer

Cara membuat Action

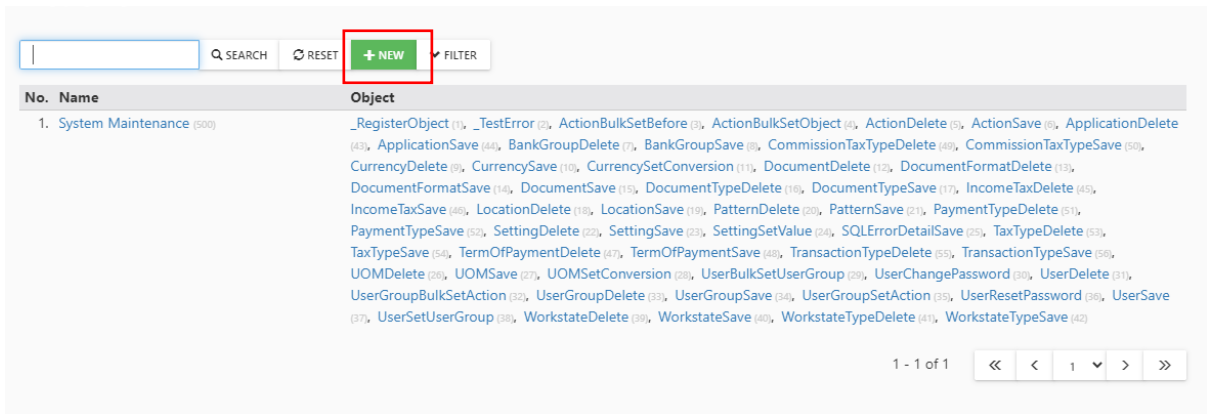
1. Klik tombol gear sebelah kanan atas , kemudian pilih action



The screenshot shows a navigation menu with the following items: CASH, BANK, AR, AP, a gear icon (highlighted with a red box), and a user profile icon. Below the menu is a message: "We list all menu alphabetically in development stage for easier progress monitoring. This menu will not display in final version. Find the [API](#) called by this application."

Action	Cashier	Error	Sales Org	User Group
Application	Cash Counter	Hierarchy	Setting	Warehouse
Bank	Currency	Income Tax	Tax Type	Workstate
Bank Account	Currency Conversion	Location	Transaction Type	Workstate Type
Bank Group	Customer	Object	Transaction Type Mapping	
BP	Commission Tax Type	Organization	TOP	
BP Address Type	Document Format	Pattern	UOM	
BP Status	Document Type	Payment Type	User	

2. Klik Tombol New



3. Ketikkan nama action dan isi keterangan, kemudian centang object lalu save

NAME *

System Maintenance

DESCRIPTION

Has all access to all functions in the system

SAVE RESET CANCEL

SECURE ACCESS TO OBJECTS

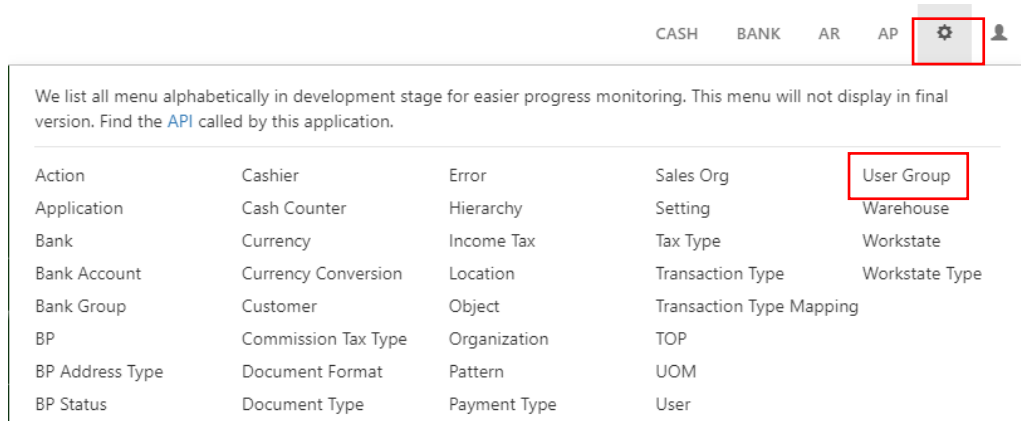
- _RegisterObject
- _TestError
- ActionBulkSetBefore
- ActionBulkSetObject
- ActionDelete
- ActionSave
- ApplicationDelete
- ApplicationSave
- BankAccountDelete
- BankAccountSave
- BankAllocationDelete
- BankAllocationSave
- BankDelete
- BankGroupDelete
- BankGroupSave
- BankImportDelete
- BankImportPost
- BankImportSave
- BankRCPPost
- BankSave
- CashCounterSave
- CashierDelete
- CashierSave
- CashReceiptSave
- CommissionTaxTypeDelete
- CommissionTaxTypeSave
- CurrencyDelete
- CurrencySave
- CurrencySetConversion
- CustomerBankAccountDelete
- CustomerBankAccountSave
- CustomerDelete
- CustomerSave
- DocumentDelete
- DocumentFormatDelete
- DocumentFormatSave
- DocumentSave
- DocumentTypeDelete
- DocumentTypeSave
- HierarchyContentDelete
- SettingDelete
- SettingSave
- SettingSetValue
- sp_alterdiagram
- sp_creatediagram
- sp_dropdiagram
- sp_helpdiagramdefinition
- sp_helpdiagrams
- sp_renamediagram
- sp_upgraddiagrams
- SQLErrorDetailSave
- TaxTypeDelete
- TaxTypeSave
- TermOfPaymentDelete
- TermOfPaymentSave
- TransactionTypeDelete
- TransactionTypeMappingDelete
- TransactionTypeMappingSave
- TransactionTypeSave
- UOMDelete

3.3 User group

User Workgroups adalah action atau kumpulan action yang dipergunakan untuk mengumpulkan user dalam fungsi tertentu. Misalnya : Fronnt Ofiice mempunyai action Customer Management dan Cashier Management

Cara membuat User Group

1. Klik tombol gear sebelah kanan atas , kemudian pilih User workgroups



- Klik tombol new , isi name , description , centang action yang dipilih kemudian save

No.	Name	Description
1.	Administrators (1)	Administrator

NAME *

Administrators

SECURE ACCESS TO ACTIONS

System Maintenance

DESCRIPTION

Administrator

SAVE RESET CANCEL

3.4 Workstate Type

Workstate Type adalah jenis jenis workstate yang di bangun di untuk dijadikan dalam satu kelompok .

No.	Name	Description
1.	Activity (11)	Activity Workstate
2.	Asset (42)	Asset
3.	Bank Import/ Input (48)	Bank Import/ Manual Input
4.	Bank Statement (49)	Bank Statement

NAME *

Bank Statement

DESCRIPTION

Bank Statement

SAVE RESET CANCEL

3.5 Worsktate

Worksate adalah status suatu aliran data atau dokumen yang di gunakan untuk melakukan monitor terhadap suatu flow pekerjaan.

No.	Name	Workstate Type	Finalize	Backward Allow	Level	Color
1.	Allocated (2024)	Bank Statement			2	#0000FF
2.	Partially Allocated (2023)	Bank Statement			2	#ffaeae
3.	Posted (2025)	Bank Statement	✓		3	#00FF00
4.	Unallocated (2021)	Bank Statement			1	#FFFF00
5.	Unconfirm (2022)	Bank Statement			2	#ffaeae

1 - 5 of 5

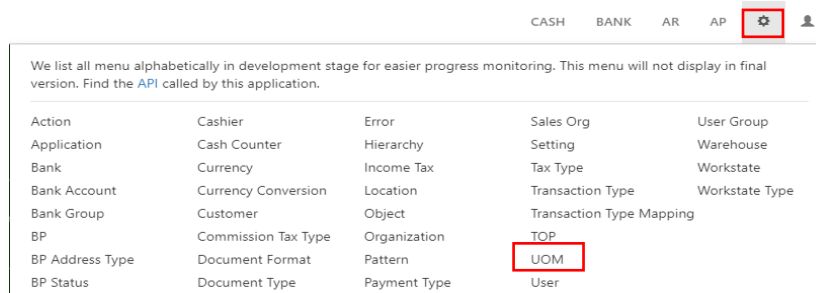
3.6 UOM & UOM Conversion

UOM (unit of measurement) adalah Satuan pengukuran adalah besaran yang pasti dari suatu kuantitas, didefinisikan dan diadopsi oleh konvensi atau oleh hukum, yang digunakan sebagai standar untuk pengukuran jenis kuantitas yang sama

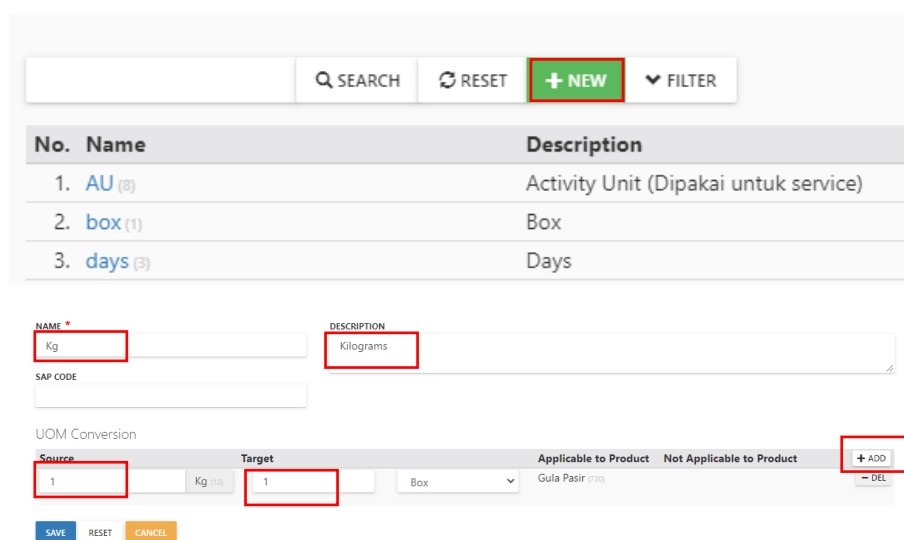
UOM Conversion digunakan untuk menentukan bagaimana satuan unit ukuran akan dikonversi ke unit ukuran yang lain. Konversi yang ditetapkan akan digunakan untuk mengonversi satu UOM ke UOM yang lain untuk ditampilkan.

Cara menambah UOM

1. Klik tombol gear sebelah kanan atas , kemudian pilih UOM



2. Klik tombol New, isi Name dan dikripsi, jika ingin menambahkan konversi klik add isi source target kemudia save.



3.7 Currency

Currency adalah berbagai bentuk uang yang diterbitkan oleh pemerintah suatu negara dan beredar dalam perekonomiannya, digunakan sebagai alat pertukaran barang dan jasa, sekaligus merupakan landasan terjadinya perdagangan.

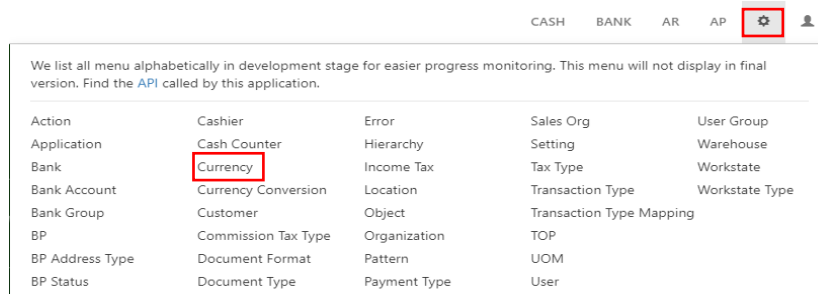
Tabel

Currency Information	
Name	Nama mata uang

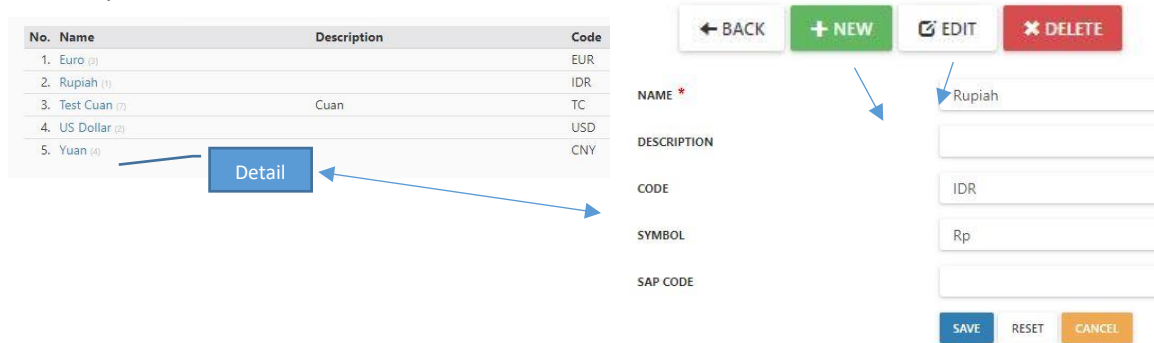
Description	Diskripsi mata uang
Code	Kode mata uang
Symbol	Symbol mata uang
SAP Code	Referensi code SAP jika ada

Cara menambah currency

1. Klik tombol gear sebelah kanan atas , kemudian pilih Currency



Currency Add, Edit & Delete



3.8 Currency Conversion

Currency Conversion adalah pertukaran dari satu mata uang ke mata uang lain secara fisik. Pertukaran mata uang berlaku sesuai dengan masa berlakunya. Jika ada perubahan maka harus dilakukan penambahan data untuk mengganti nilai konversi sebelumnya.

Tabel

Currency Conversion Information	
Source Quantity	Nilai dari sumber
Currency	Mata uang sumber
Target Quantity	Nilai target
Currency Target	Mata uang target
Description	Diskripsi

Cara menambah currency

1. Klik tombol gear sebelah kanan atas , kemudian pilih Currency Conversion

We list all menu alphabetically in development stage for easier progress monitoring. This menu will not display in final version. Find the [API](#) called by this application.

Action	Cashier	Error	Sales Org	User Group
Application	Cash Counter	Hierarchy	Setting	Warehouse
Bank	Currency	Income Tax	Tax Type	Workstate
Bank Account	Currency Conversion	Location	Transaction Type	Workstate Type
Bank Group	Customer	Object	Transaction Type Mapping	
BP	Commission Tax Type	Organization	TOP	
BP Address Type	Document Format	Pattern	UOM	
BP Status	Document Type	Payment Type	User	

Currency Conversion Convert and Add

AMOUNT: 1 FROM: US Dollar TO: Rupiah

No.	Validity Period	Conversion
1	20 Aug 2019 - 31 Dec 2999	1 US Dollar = 15050 Rupiah
2	08 Aug 2019 - 20 Aug 2019	1 US Dollar = 14705.88235 Rupiah
3	23 Jul 2019 - 08 Aug 2019	1 US Dollar = 14705.88235 Rupiah
4	12 Jul 2019 - 23 Jul 2019	1 US Dollar = 14705.88235 Rupiah
5	01 Jun 2019 - 31 Dec 2019	1 US Dollar = 14705.88235 Rupiah
6	15 May 2019 - 31 May 2019	1 US Dollar = 14380 Rupiah
7	01 Oct 2019 - 31 Dec 2019	1 US Dollar = 15050 Rupiah
8	15 May 2019 - 30 Sep 2019	1 US Dollar = 14380 Rupiah

CONVERT RESET + NEW

SOURCE TO TARGET: 1 US Dollar 150000 Rupiah

DESCRIPTION:

SAVE CANCEL

3.9 Business Partners Address Type (BP Address Type)

BP Address Type adalah jenis alamat yang disesuaikan dengan peruntukan atau aktivitasnya. Misalnya alamat surat menyurat, alamat penagihan dan alamat faktur pajak. Dengan adanya BP address type maka sebuah BP bisa mempunyai alamat lebih dari satu.

Tabel BP Address Type

BP address type information	
Name	Nama jenis alamat BP
Description	Keterangan
Appear many times	Apakah bisa digunakan lebih dari satu data

Cara menambah BP Address Type

Cara menambah currency

1. Klik tombol gear sebelah kanan atas , kemudian pilih BP Address Type

We list all menu alphabetically in development stage for easier progress monitoring. This menu will not display in final version. Find the [API](#) called by this application.

Action	Cashier	Error	Sales Org	User Group
Application	Cash Counter	Hierarchy	Setting	Warehouse
Bank	Currency	Income Tax	Tax Type	Workstate
Bank Account	Currency Conversion	Location	Transaction Type	Workstate Type
Bank Group	Customer	Object	Transaction Type Mapping	
BP	Commission Tax Type	Organization	TOP	
BP Address Type	Document Format	Pattern	UOM	
BP Status	Document Type	Payment Type	User	

BP Address Type

Text Pencarian Tombol Pencarian Text Pencarian

SEARCH RESET + NEW FILTER

ROWS 20 Filter Jumlah Data Mengosongkan Text Menambah Data

No.	Name	Description
1.	For Billing (2)	
2.	For Mailing (3)	
3.	For Tax (1)	

Listing data dan link detail

New BP Address Type (0)

NAME * For Mailing

DESCRIPTION

APPEAR MANY TIMES

SAVE RESET CANCEL

BP Address Type Detail For Mailing (3)

← BACK + NEW EDIT DELETE

BP Address Type Information	
Name	For Mailing (3)
Description	
Appear Many Times	Yes

3.10 Business Partners Roles

Business Partners Roles adalah aturan yang diterapkan ke masing masing BP terhadap fungsi yang melekat dalam proses dalam FINA. Fungsi fungsi tersebut bisa digabungkan dalam BP Role yang dikonfigurasi sbb :

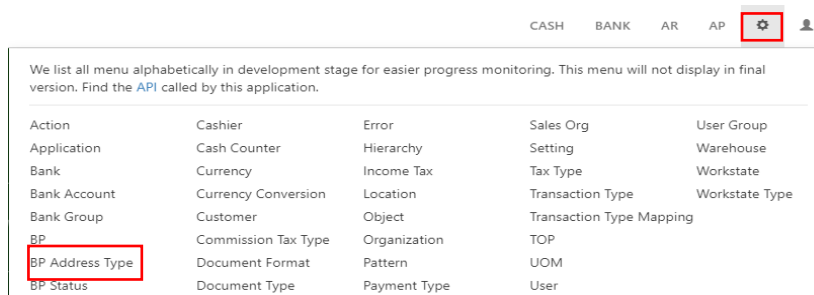
Business Partners Roles Information	Keterangan
Employee	Karyawan
Specialist	BP yang mempunyai fungsi Employee yang bertugas memberikan spesifikasi terhadap barang yang diminta
Purchasing	BP yang mempunyai fungsi Employee dan bertugas melakukan proses purchasing
Warehouse Staff	BP yang mempunyai fungsi Employee dan bertugas sebagai petugas gudang
Vendor	BP yang mempunyai fungsi sebagai vendor atau pemasok barang.
Bank	BP yang mempunyai fungsi sebagai bank
Center	BP yang berfungsi sebagai cost center
Contact	BP yang menjadi contact center dari sebuah organisasi vendor etc
Org / Dept	BP yang berfungsi sebagai organisasi didalam perusahaan mis : TI, SMU dll

Contoh Mengisi BP Role

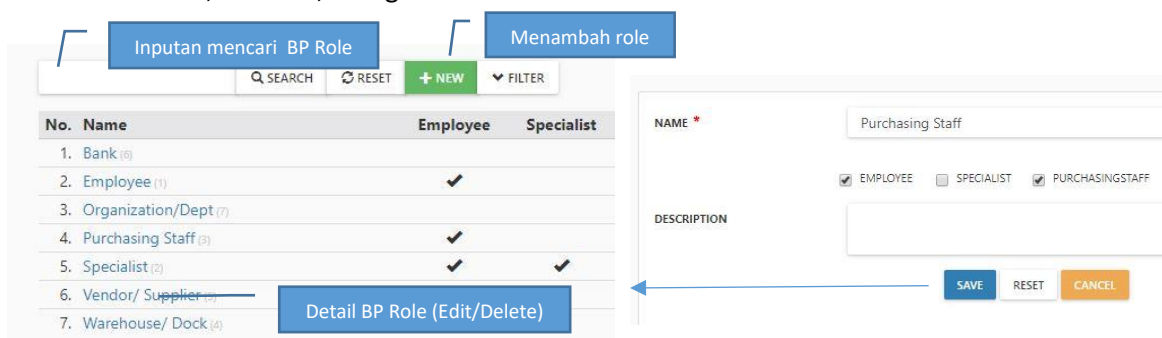
Name	BP Role
Purchasing Staff	Employee
	Purchasing Staff

Cara menambah currency

1. Klik tombol gear sebelah kanan atas , kemudian pilih BP Role



Cara menambah, mencari, mengedit BP Role





3.11 Business Partners Types

Business Partners Type adalah jenis jenis BP yang menggambarkan keberadaan BP apakah ada di dalam organisasi (Intern) atau diluar organisasi (Eksternal)

Tabel BP Types

BP Type Information	Keterangan
Name	Nama type BP
Description	Keterangan

Contoh

BP Type Information	Keterangan
Name	External
Description	Type BP diluar organisasi contoh :Vendor

BP Type saat ini tidak bisa ditambah dan didelete dari menu hanya bisa di edit.



3.12 Business Partners Status

Business Partners Status adalah status dari BP apakah masih bisa bertransaksi atau tidak (Normal, Banned) .



Tabel BP Status

BP Status Information	Keterangan
Name	Nama BP Status
Description	Keterangan
Banned	Yes or NO

Jika banned = YES maka BP tersebut tidak bisa melakukan transaksi

Cara menambah currency

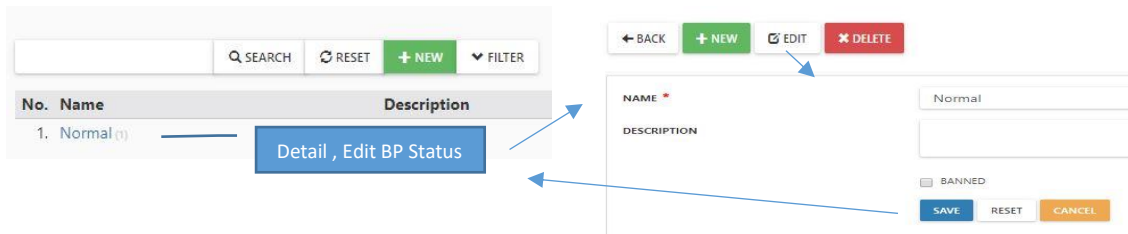
1. Klik tombol gear sebelah kanan atas , kemudian pilih BP Status

CASH BANK AR AP  

We list all menu alphabetically in development stage for easier progress monitoring. This menu will not display in final version. Find the API called by this application.

Action	Cashier	Error	Sales Org	User Group
Application	Cash Counter	Hierarchy	Setting	Warehouse
Bank	Currency	Income Tax	Tax Type	Workstate
Bank Account	Currency Conversion	Location	Transaction Type	Workstate Type
Bank Group	Customer	Object	Transaction Type Mapping	
BP	Commission Tax Type	Organization	TOP	
BP Address Type	Document Format	Pattern	UOM	
BP Status	Document Type	Payment Type	User	

BP Status Add, Edit, Delete



The screenshot shows the BP Status management interface. On the left, a table lists the status 'Normal'. A blue callout box labeled 'Detail, Edit BP Status' points to the 'Normal' entry. On the right, the 'EDIT' form is shown with fields for 'NAME' (containing 'Normal') and 'DESCRIPTION'. The form also includes a 'BANNED' checkbox and 'SAVE', 'RESET', and 'CANCEL' buttons. Navigation buttons '+ NEW', 'EDIT', and 'DELETE' are visible at the top of the form area.

3.13 Errors

Errors

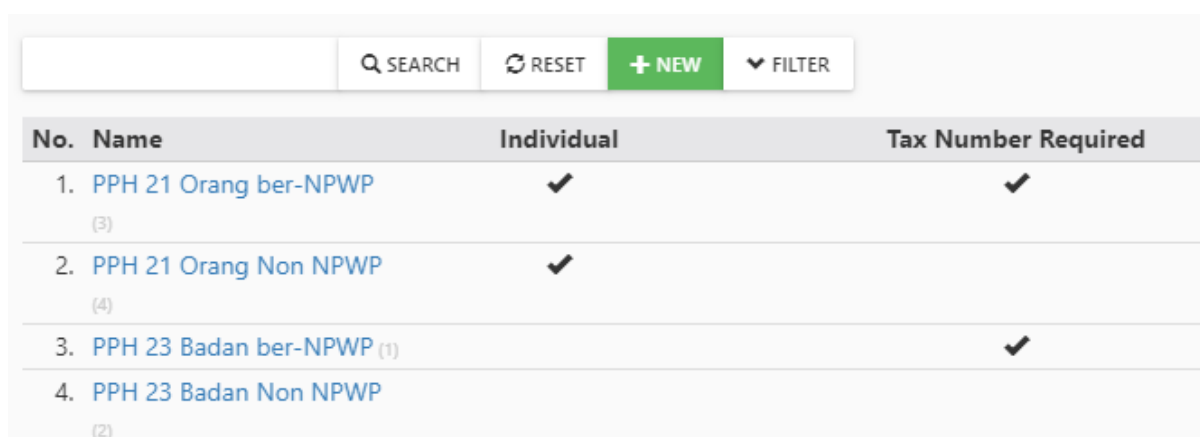
Code	Name	Description
0	Success	SNAFU: Situation Normal All Fucked Up
-1	Has no access	User has no access to perform the operation
-2	Duplication	Try to insert duplicate data
-3	Does not exist	Row to be operated was not found
-4	Wrong Workstate	Row workstate did not allow you to operate
-5	Locked	Row is locked or being referred
-6	Mandatory attribute is empty	Mandatory attribute is required to be filled
-7	Out of range	Value is out of the designed range
-8	AutoNumber assignment error	AutoNumber assignment error
-9	Can't be done	Can't be done, can't perform process over data
-10	Password too short	Password must contain at least 6 characters.
-11	Verification Failed	Invalid User ID (email) and password combination
-12	Nothing has changed	Nothing has changed, saving was aborted.
-80	SAP Integration	There was an error exchanging information with SAP
-90	Invalid Parent	Parent doesn't exist.
-91	Invalid Parent	Can't refer child data as parent. It will cause cyclic operation.
-92	Invalid attribute value	Invalid attribute value was tried to be stored
-93	Invalid X-Reference	Invalid X-Reference
-94	Invalid Attribute Name	Invalid attribute name
-95	Realm Stabilize Error	Can't stabilize realm

3.14 Commission Tax Types

Commission tax types adalah jenis jenis pajak komisi atas penjualan.

Tabel Commision Tax Types

Commision Tax Types Infromation	
Name	Nama pajak atas penjualan
- Individual - Tax Number Required	Individu / Perusahaan Ada no NPWP atau tidak
Description	Keterangan



No.	Name	Individual	Tax Number Required
1.	PPH 21 Orang ber-NPWP (3)	✓	✓
2.	PPH 21 Orang Non NPWP (4)	✓	
3.	PPH 23 Badan ber-NPWP (1)		✓
4.	PPH 23 Badan Non NPWP (2)		

NAME *

PPH 21 Orang ber-NPWP

INDIVIDUAL

TAX NUMBER
REQUIRED

DESCRIPTION

SAVE

RESET

CANCEL

3.15 Document Formats

Jenis jenis pengelolaan berkas / document yang akan bisa diupload pada sistem ini .

Tabel

Document Format Information	Keterangan
Name	Nama format dokumen (Adobe PDF, MS Word)
Extension	PDF, DOC, XLS
Logo	Logo dari format dokumen
Decription	Diskripsi

Document Format Add, Edit & Delete

The screenshot shows a user interface for managing document formats. On the left, there is a table with the following data:

No.	Name
1.	Adobe PDF (1)
2.	JPEG Image (3)
3.	Microsoft Excel (5)
4.	Microsoft PowerPoint (6)
5.	Microsoft Word (4)
6.	TIFF Image (2)

A blue 'Detail' button is positioned over the 'JPEG Image' row. An arrow points from this button to a form on the right. The form has a navigation bar with 'BACK', 'NEW', 'EDIT', and 'DELETE' buttons. Below this, there are input fields for 'NAME *' (containing 'JPEG Image'), 'EXTENSION', 'LOGO', and 'DESCRIPTION'. At the bottom of the form are 'SAVE', 'RESET', and 'CANCEL' buttons.

3.16 Document Types

Dokumen Type adalah penamaan dari dokumen dokumen yang ada didalam sistem GMMS

Tabel

Document Type Information	Keterangan
Name	Nama jenis dokumen
Description	Diskripsi

The screenshot shows a search interface. At the top, there is a search bar with a 'SEARCH' button and a 'RESET' button. Below the search bar is a table with the following data:

No.	Name	Description
1.	Daftar Pengusaha Kena Pajak (3)	
2.	GR (Good Receipt) (11)	
3.	Kontrak (6)	

Below this table is a 'Document Type Information' section with a table:

Document Type Information	
Name	Tidak Wajib Pungut (4)
Description	

3.17 Income taxes

Income Taxes Income tax atau pajak penghasilan adalah pajak yang dikenakan pada individu atau entitas (pembayar pajak) yang bervariasi dengan pendapatan masing-masing atau keuntungan (penghasilan kena pajak). Pajak pendapatan umumnya dihitung sebagai produk tarif pajak dikalikan pendapatan kena pajak. Tarif perpajakan dapat berbeda menurut jenis atau karakteristik wajib pajak.

Income Tax Information	Keterangan
Name	Nama pajak penghasilan
Code	Kode pajak penghasilan
Percentage	Jumlah pajak penghasilan yang dikenakan dalam %

Decription

Diskripsi

Income Taxes

SEARCH RESET + NEW FILTER

No.	Name	Code	Percentage	Description
1.	PPh 04 - 4% Jasa Pengawas. Kons besar ⁽¹⁰⁾	11	4%	PPh 04 - 4% Jasa Pengawas. Kons besar
2.	PPh 04 - 4% Jasa Pengawas. Kons Kecil ⁽⁹⁾	10	4%	PPh 04 - 4% Jasa Pengawas. Kons Kecil
3.	PPh 04 - 4% Jasa Pengawas. Kons Non K ⁽¹¹⁾	12	4%	PPh 04 - 4% Jasa Pengawas. Kons Non K
4.	PPh 04 - 4% Jasa Perencana Kons Besar ⁽⁷⁾	8	4%	PPh 04 - 4% Jasa Perencana Kons Besar
5.	PPh 04- 6% Jasa Perencana Kons Non K ⁽⁸⁾	9	6%	PPh 04- 6% Jasa Perencana Kons Non K
6.	PPh 15 - 1,2% Js Pelayaran Dalam Neg. ⁽¹²⁾	1	1,2%	PPh 15 - 1,2% Js Pelayaran Dalam Neg.
7.	PPh 21 - 5% Final (NPWP) ⁽¹⁵⁾	3	5%	PPh 21 - 5% Final (NPWP)
8.	PPh 21 - 5% Hadiah&Penghargaan (NPWP) ⁽¹⁹⁾	7	5%	PPh 21 - 5% Hadiah&Penghargaan (NPWP)
9.	PPh 21 - 5% Pekerja Bebas (NPWP) ⁽¹⁴⁾	2	5%	PPh 21 - 5% Pekerja Bebas (NPWP)
10.	PPh 21 - 5% Tenaga Harian (NPWP) ⁽²⁰⁾	8	5%	PPh 21 - 5% Tenaga Harian (NPWP)
11.	PPh 21 - 5% Tenaga Ahli (NPWP) ⁽¹³⁾	1	5%	PPh 21 - 5% Tenaga Ahli (NPWP)
12.	PPh 21 - 6% Final (Non NPWP) ⁽¹⁸⁾	6	6%	PPh 21 - 6% Final (Non NPWP)
13.	PPh 21 - 6% Hadiah&Pengharga (non NPWP) ⁽²¹⁾	9	6%	PPh 21 - 6% Hadiah&Pengharga (non NPWP)
14.	PPh 21 - 6% Pekerja Bebas (non NPWP) ⁽¹⁷⁾	5	6%	PPh 21 - 6% Pekerja Bebas (non NPWP)
15.	PPh 21 - 6% Tenaga Harian (non NPWP) ⁽²²⁾	10	6%	PPh 21 - 6% Tenaga Harian (non NPWP)
16.	PPh 21 - 6% Tenaga Ahli (non NPWP) ⁽¹⁶⁾	4	6%	PPh 21 - 6% Tenaga Ahli (non NPWP)
17.	PPh 23 - 15% Bunga ⁽²⁸⁾	6	15%	PPh 23 - 15% Bunga
18.	PPh 23 - 15% Dividen ⁽³³⁾	11	15%	PPh 23 - 15% Dividen
19.	PPh 23 - 15% Hadiah & Penghargaan ⁽³⁰⁾	8	15%	PPh 23 - 15% Hadiah & Penghargaan
20.	PPh 23 - 15% Royalty ⁽²⁹⁾	7	15%	PPh 23 - 15% Royalty

1 - 20 of 44

<< < 1 > >>

NAME *

PPh 04 - 4% Jasa Pengawas. Kons besar

CODE

11

PERCENTAGE

4

%

DESCRIPTION

PPh 04 - 4% Jasa Pengawas. Kons besar

SAVE

RESET

CANCEL

3.18 Pattern

SEARCH
RESET
+ NEW
FILTER

No.	Name	Description
1.	Everyday (1)	
2.	Weekday (2)	
3.	Weekend (3)	

1 - 3 of 3

<<
<
1
>
>>

NAME *

DAY

SUNDAY MONDAY TUESDAY WEDNESDAY THURSDAY FRIDAY SATURDAY

DATE

1 11 21 31

2 12 22 EOM

3 13 23

4 14 24

5 15 25

6 16 26

7 17 27

8 18 28

9 19 29

10 20 30

MONTH

January April July October

February May August November

March June September December

WEEK OF MONTH

WEEK 1 WEEK 2 WEEK 3 WEEK 4 WEEK 5

DESCRIPTION

SAVE
RESET
CANCEL

3.19 Payment Type

Table Payment Type

Name	Nama
Description	Diskripsi
Code	Kode payment type
<ul style="list-style-type: none"> - Required Petty Cash - Required Number - Required Holder - Required Due Date - Required Issuer 	<ul style="list-style-type: none"> - No petty cash jika dibutuhkan - Nomer dibutuhkan (CC, BG, Cheque) - Nama pemegang kartu (CC & Cheque) - Tanggal transaksi - Issue
Code	SAP Code
Parent Organization	BO dgn role organization

SEARCH RESET + NEW FILTER

No.	Name	Code	Req.PC	Req.Number	Req. Holder	Req. Due Date	Req. Issuer
1.	Bilyet Giro (3)	BG				✓	
2.	Cash (2)	Cash	✓				
3.	Cheque (4)	CQ		✓	✓	✓	
4.	Credit Card (1)	CC		✓		✓	
5.	GoPay (5)	GoPay		✓			

1 - 5 of 5

<< < 1 > >>

NAME *

Bilyet Giro

CODE *

BG

- Required Petty Cash
- Required Number
- Required Holder
- RequiredDueDate
- RequiredIssuer

DESCRIPTION

Bilyet Giro

SAVE RESET CANCEL

3.20 Setting

3.21 Tax Type

Tabel Tax Type

Tax Type Information	
Name	Nama tax type
Code	Code
Tax Free	Bebas pajak atau tidak
Description	Keterangan

No.	Name	Code	Tax Free	Description
1.	Bendaharawan Negara (2)	020		
2.	BUMN (3)	030		
3.	Kedubes, dll (4)	080	✓	
4.	Pembayar Pajak (1)	010		

1 - 4 of 4

NAME *

CODE *

TAX FREE Tax Free

DESCRIPTION

3.22 Transaction Type

Tabel Transaction Type

Transaction Type	
Name	Nama transaksi
Code	Kode jenis transaksi
<ul style="list-style-type: none"> - Transactional - For Cash - For Bank - For A/R - For A/P - For External - Need approval - Need Memo 	<ul style="list-style-type: none"> - Terikat dengan transaksi ? - Untuk transaksi tunai - Untuk transaksi Bank - Account Receivable - Account Payable - Eksternal - Membutuhkan persetujuan atasan - Membutuhkan memo
Description	Keterangan

No.	Name	Code	Tax Free	Description
1.	Bendaharawan Negara (2)	020		
2.	BUMN (3)	030		
3.	Kedubes, dll (4)	080	✓	
4.	Pembayar Pajak (1)	010		

1 - 4 of 4

NAME * **CODE**

Transactional for A/P
 for Cash for External
 for Bank Need Approval
 for A/R Need Memo

DESCRIPTION

3.23 Transaction Type Mappings

Transaction Type Mapping adalah proses penerjamaan SWIFT CODE kedalam kode transaksi di FINA

Tabel Transaction Type Mapping

Transaction Type Mapping Information	
Source Transaction Code	
<ul style="list-style-type: none"> - STO – Swift Transfer Out - SDB – Swict Debit - NTRF – Switf Tranfer In 	
Bank Group	Nama bank group
Source amount	
<ul style="list-style-type: none"> - Negative Amount < 0 - Positif Amount > = 0 	
Target Transaction Type	
<ul style="list-style-type: none"> - BTI – Bank Transfer In - BIN – Bank Transfer Interest - BTO – Bank Transfer Out 	
Taget Amount	
<ul style="list-style-type: none"> - Negative Amount * - 1 - Straight Amount * 	

SEARCH

Q SEARCH

RESET

+ NEW

▼ FILTER

No.	Source Transaction	From	Source Amount	Target Transaction	Target Amount
1.	Swift Transfer In ⁽¹⁾ Code : NTRF	Bank Mandiri ⁽²⁾ MANDIRI Kantor Pusat Operasional (SAP187) ⁽¹⁸⁷⁾	Negative Amount (Amount < 0.00)	Bank Transfer In ⁽³⁾ Code : BTI	straight amount (Amount * 1)
2.	Swift Transfer In ⁽²⁾ Code : NTRF	all bank group all bank	Positive Amount (Amount >= 0.00)	Bank Transfer Out ⁽¹⁰⁾ Code : BTO	negate the source amount (Amount * -1)
3.	Swift Transfer In ⁽³⁾ Code : NTRF	all bank group all bank	Negative Amount (Amount < 0.00)	Bank Transfer In ⁽³⁾ Code : BTI	straight amount (Amount * 1)
4.	Swift Transfer Out ⁽⁴⁾ Code : STO	all bank group all bank	Negative Amount (Amount < 0.00)	Bank Transfer Out ⁽¹⁰⁾ Code : BTO	straight amount (Amount * 1)

SOURCE TRANSACTION TYPE

NTRF - Swift Transfer In ▼

BANK GROUP

Bank Rakyat Indonesia ▼

BANK

all bank ▼

SOURCE AMOUNT

Positive, Amount >= 0 ▼

TARGET TRANSACTION TYPE

BTO - Bank Transfer Out ▼

TARGET AMOUNT

Negate Amount * -1 ▼

SAVE

RESET

CANCEL

3.24 Term Of Payments

Term Of Payments

No.	Name	Code	Days	Description
1.	Due In 1 Days after invoice receipt (2)	K001	1	Cash
2.	Due in 10 days after invoice receipt (4)	K010	10	Due In 7 Days after invoice receipt
3.	Due in 14 days after invoice receipt (5)	K014	14	Due in 10 days after invoice receipt
4.	Due in 150 days after invoice receipt (11)	K150	150	Due in 90 days after invoice receipt
5.	Due in 20 days after invoice receipt (6)	K020	20	Due in 14 days after invoice receipt
6.	Due in 30 days after invoice receipt (7)	K030	30	Due in 20 days after invoice receipt
7.	Due in 45 days after invoice receipt (8)	K045	45	Due in 30 days after invoice receipt
8.	Due in 60 days after invoice receipt (9)	K060	60	Due in 45 days after invoice receipt
9.	Due In 7 Days after invoice receipt (3)	K007	7	Due In 1 Days after invoice receipt
10.	Due in 90 days after invoice receipt (10)	K090	90	Due in 60 days after invoice receipt
11.	Immediate payment (1)	K000	0	LC Due in 4 Months after invoice receipt

1 - 11 of 11

NAME *

Due In 1 Days after invoice receipt

CODE

K001

DAYS

1

DESCRIPTION

Cash

SAVE

RESET

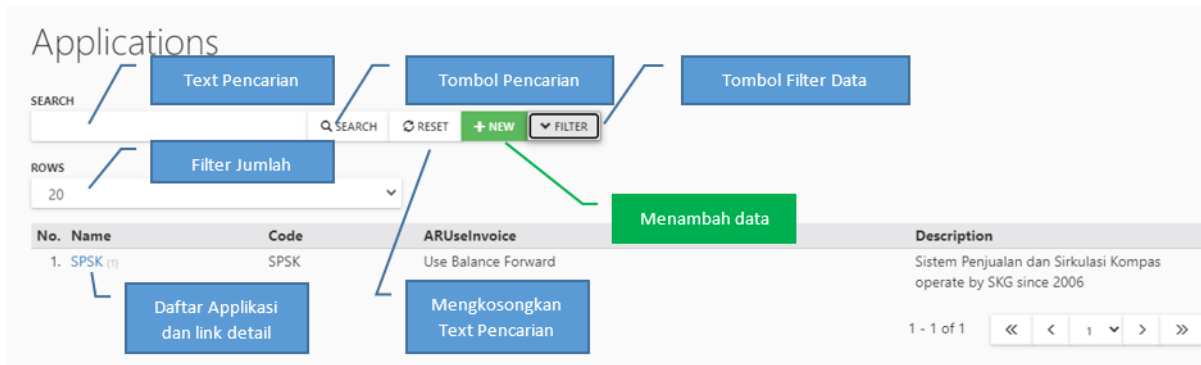
CANCEL

3.25 Applications

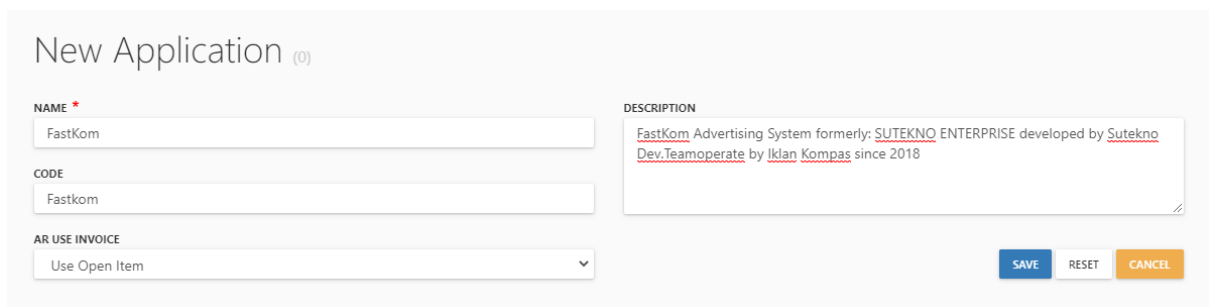
Master Application adalah daftar aplikasi transaksi yang akan di hubungkan dalam sistem FINA dalam hal ini aplikasi dibagi 2 yaitu aplikasi penjualan (SPSK, FASTKOM, AMS dll) dan aplikasi pembelian (GMMS)

Tabel Applications

Applications Information	
Name	Nama aplikasi
Code	Kode aplikasi
AR use invoice	Keterangan aplikasi berbasis Open Item atau Balanced Forward
Decription	Diskripsi / Keterangan



Gambar 1.1.1 : Listing data aplikasi



Gambar 1.1.2 : Cara nenambah data master aplikasi

Application Detail SPSK (1)



Application Information	
Name	SPSK (1)
Code	SPSK
ARUseInvoice	Use Balance Forward
Description	Sistem Penjualan dan Sirkulasi Kompas operate by SKG since 2006

3.26 Business Partners

Tabel BP

BP Information	Keterangan
Name	Nama
Alias	Nama Panggilan
IN/NIK/Passport	NO Identitas
Number	No ref (Gate, SAP, ETC)
BP Status	Status BP (Banned, Normal)
Parrent	Ref dari BP yang lain
Tax Type	Tipe pajak
Application	BP berasal dari aplikasi mana

NPWP	No NPWP
Roles	Jenis fungsi dari BP
Description	Keterangan
ADDRESS	
Street	Nama jalan
City	Nama kota
Zip Code	Kode Pos
Phone	No tel bisa lebih dari satu
Fax	No fax
Email	Alamat Email
Locked (Yes or NO)	Fasilitas mengunci data Address (

BP Add, Edit, Delete Karena cukup banyak data yang harus diisi maka akan kita bahas yang akan di gunakan di FINA.

NAME *	NUMBER	IDENTITY NUMBER
SAMIYO RAHARJO	BP0000025	124125415245124
ALIAS	PARENT	BP STATUS
Samiyo Agency Samiyo Agency	--Select--	Normal
APPLICATION	ROLES	DESCRIPTION
SPSK	<input type="checkbox"/> Organization <input type="checkbox"/> Employee <input checked="" type="checkbox"/> Customer <input type="checkbox"/> Supplier <input type="checkbox"/> Bank	
TAX TYPE *		
Pembayar Pajak		
TAX NUMBER		
10.129.109.1-291.209		

Address

STREET	CITY	ZIP CODE	ADDRESS STRING
Jl. Fortune Spring Utama I Graharaya Tangerang	Tangerang	15152	Jl. Fortune Spring Utama I Graharaya Tangerang Tangerang 15152 0215347710 rudyanto@kompas.com
	PHONE *		
	0215347710		
	FAX		
	EMAIL		
	rudyanto@kompas.com		

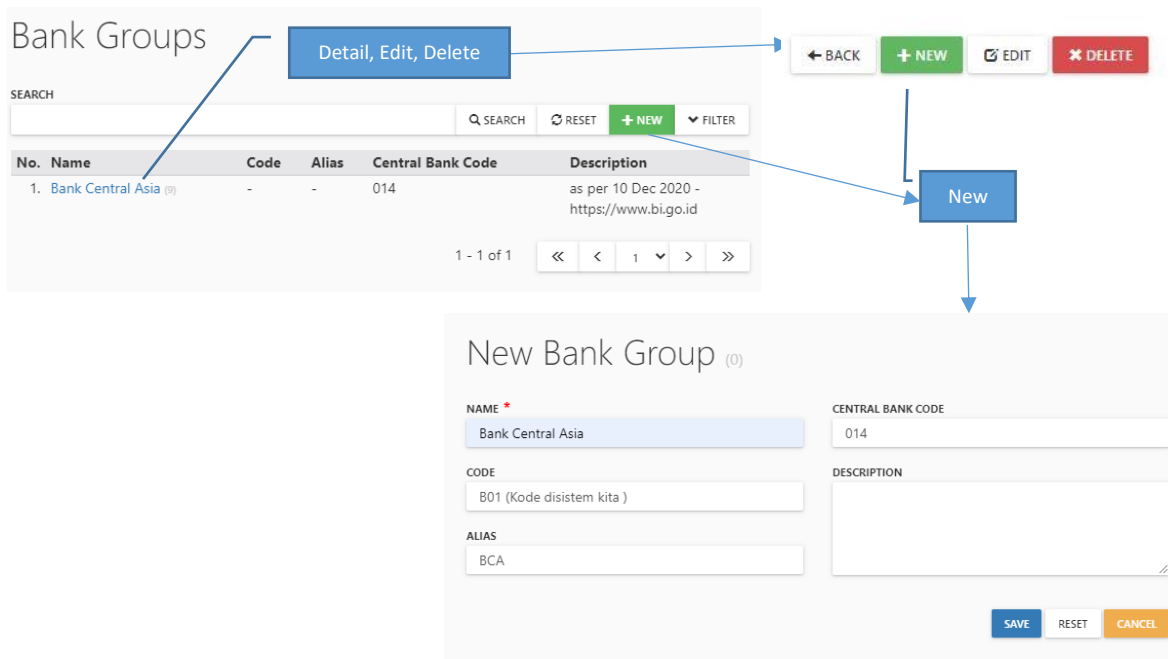
LOCKED

3.27 Bank Groups

Bank Group adalah sekelompok Bank di bawah naungan manajemen yang sama. Contoh: Bank Central Asia (BCA), Bank Rakyat Indonesia (BRI). dan Maybank. Setiap Bank Group menyimpan 3 digit sandi BI (Kode Bank Indonesia = Central Bank Code).

Tabel Bank Groups

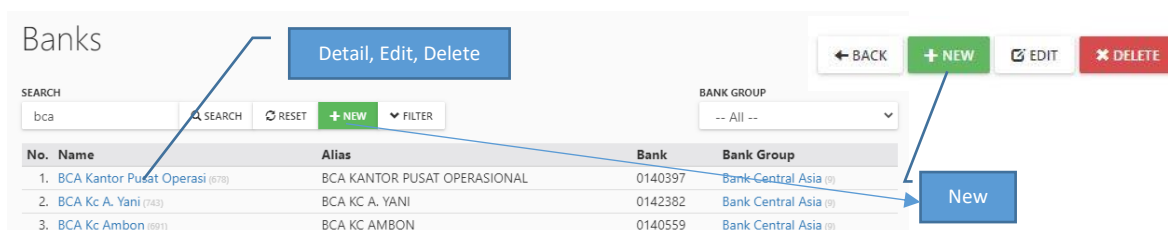
Bank Groups Information	Keterangan
Name	Nama Bak Groups
Ban Central Code	Kode bank standart untuk transaksi
Code	Kode yang diberikan di sistem FINA
Alias	Nama alias dari bank groups
Description	Keterangan



3.28 BANK

Bank adalah institusi keuangan tempat Bank Account (rekening bank) diterbitkan. Setiap Bank adalah cabang dari sebuah Bank Group, misalnya BRI KC Kota adalah cabang dari BRI. Setiap Bank menyimpan 7 digit sandi BI dan kode-kode pengenal lain yang ditetapkan oleh konsorsium bank internasional: SWIFT Code dan IBAN Code.

Bank Groups Information	Keterangan
Name	Nama Bank
BP	Nana BP dari bank tersebut
Bank Group	Bank group bank tersebut
Centrak Bank Code	3 digit bank group + 4 digit kode bank
Code	Kode bank di fina
Alias	Nama alias dari bank
IBAN Code	
SWIFT Code	
Description	Keterangan



NAME * BCA Kantor Pusat Op	BP BCA Kantor Pusa... ▾	BANK GROUP * Bank Central Asia ▾	CENTRAL BANK CODE 0140397
CODE * SAP678	ALIAS BCA KANTOR PUSAT	DESCRIPTION	
IBAN CODE	SWIFT CODE		

IBAN : adalah sebuah sistem standar penomoran rekening [bank](#)

SWIFT CODE : sebuah kode unik yang terdiri dari beberapa huruf yang diwajibkan ada untuk melakukan transaksi transfer uang dari luar negeri ke dalam negeri, dan sebaliknya.

3.29 Bank Account

Bank Account atau rekening bank adalah adalah catatan tentang nasabah dan transaksinya di bank nasabah tersebut terdaftar. Setiap Bank Account menyimpan **Bank** tempat rekening dibuka, **Nomor** rekening, **Nama** nasabah, dan **mata uang** (*currency*).

Bank Account Information	Keterangan
Holder Name	Nama Bank
Bank Account Number	No rekening
Currency	Mata uang yang rekening
Bank group	Nama Bank
Bank	Cabang bank
Bank Name	Nama bank
Manageabilty	Apakah maganage oleh unit di KG ? akan terisi yes jika di hubungkan di master organisasi.
Description	Keterangan

Bank Accounts

SEARCH

OWNER TYPE: -- All -- ▾ BANK GROUP: -- All -- ▾ BANK: -- All -- ▾

No.	Holder Name	Acc.Number	Bank	Owner Type	Description
1.	Agus Suroso (35)	2300527453	Bank Central Asia	-	Rekening mawar agency

1 - 1 of 1 << < 1 ▾ > >>

HOLDER NAME * Agus Suroso	BANK ACCOUNT NUMBER * 2300527453	CURRENCY * IDR
BANK GROUP Bank Central Asia	BANK BCA Kc Veteran	BANK NAME (INPUT) BCA Kc Veteran
DESCRIPTION Rekening mawar agency	MANAGEABILITY Unmanaged	

3.30 Cashier

Cashier adalah staff yang bertugas untuk mempertahankan layanan terhadap pelanggan, membantu perusahaan dalam melakukan proses penjualan secara cepat, akurat, efisien, dan mengelola arus kas serta menerima uang tunai maupun kredit.

Cashier Information	
Name	Nama petugas kasir
Associated BP	Relasi terhadap master BP
Associated User	Relasi terhadap user untuk login ke kasir
Code	Kode dari nama kasir
Description	Keterangan

SEARCH

No.	Name	Code	Associated BP	Associated User
1.	Yuli Yuroidah (15)	YYuroidah	Yuli Yuroidah (1656)	Yuli Yuroidah (2)

1 - 1 of 1

NAME * Yuli Yuroidah	ASSOCIATED BP Yuli Yuroidah	DESCRIPTION
ASSOCIATED USER * Yuli Yuroidah	CODE * YYuroidah	

3.31 Cashier Counter

Chaier counter adalah lokasi atau tempat petugas kasir bekerja.

Cashier Information	
Name	Nama petugas kasir
Code	Kode dari counter kasir
Location	Lokasi dimana kasir berada
Currency	Default mata uang dari counter kasir
Hierarchy	Struktur hierachi kasir
Workstate	Status kasir (close or open or rest)
Description	Keterangan

SEARCH

SEARCH RESET + NEW FILTER

LOCATION

-- All --

Name	Code	Location	Currency	Cashier	Cashier Code
● Counter Sirda Malang (6)	MLGSIR	Malang (5)	IDR (1)	-	-

0 - 0 of 1 << < 1 > >>

NAME *

CODE *

LOCATION

CURRENCY

HIERARCHY

DESCRIPTION

SAVE RESET CANCEL

3.32 Location

Location adalah master data yang mengelola lokasi dimana counter kasir akan dibuka.

Tabel Location

Location Information	
Name	Nama area grup
Code	Kode area grup
Decription	Diskripsi / Keterangan
Area Include	Area yang termasuk dalam grup
Area Exclude	Area yang tidak termasuk dalam grup

Search [RESET] + NEW

No.	Name	Address	Description
1.	Daerah (9)		
2.	Denpasar (2)		
3.	Malang (5)		
4.	Surabaya (5)		
5.	Surabaya Gubeng (8)		
6.	Surabaya Jemursari (7)		
7.	Jabodetabek (10)		
8.	Palmerah (1)	Jalan	
9.	Palmerah Barat (4)		
10.	Palmerah Selatan (3)	Palmerah Selatan 26 - 28 Jakart...	Lokasi kasir yang berada di Pal...

NAME * Palmerah Selatan

PARENT Palmerah

ADDRESS Jl Palmerah Selatan no 26 - 28 Jakarta Pusat

DESCRIPTION

SAVE RESET CANCEL

3.33 Hierarchy

3.34 Organization

Organization adalah kerangka kerja suatu perusahaan yang disesuaikan dengan bentuk bisnis yang dijalankan. Struktur organisasi terdiri dari banyak tingkatan yang memiliki hubungan langsung atau tidak langsung satu sama lainnya. Didalam organisasi bisa terdiri dari banyak unit yang memiliki hubungan satu sama lain.

Tabel :

Organization Information	Keterangan
Name	Nama
Description	Diskripsi
Associated BP	BP dgn role organization
Role Organization	
- Legal Entity	
- Cost Center	

- Company Code	
- Plant	
- Profit Center	
SAP Code	SAP Code
Parent Organization	BO dgn role organization

Legal Entity : Asosiasi, korporasi, kemitraan, kepemilikan, kepercayaan, atau individu yang memiliki kedudukan hukum di mata hukum. Suatu badan hukum memiliki kapasitas hukum untuk mengadakan perjanjian atau kontrak, memikul kewajiban, menanggung dan membayar hutang, menuntut dan dituntut dengan haknya sendiri, dan bertanggung jawab atas tindakannya.

Cost Center : Departemen, divisi, atau unit organisasi yang dapat diidentifikasi secara jelas, yang manajernya bertanggung jawab atas semua biaya yang terkait dan untuk memastikan kepatuhan terhadap anggarannya. Juga disebut kumpulan biaya atau pusat pengeluaran.

Plant : unit organisasi independen, fisik dan tertinggi dalam GMMS. Ini dapat berupa unit operasional atau unit manufaktur atau cabang penjualan suatu organisasi. Dari tampilan manajemen material, pabrik dapat didefinisikan sebagai lokasi yang memiliki stok bernilai. Plant bertanggung jawab atas perencanaan, pengadaan, distribusi barang & jasa kepada pelanggan atau sumber daya lain dari suatu organisasi di bawah satu kode perusahaan.

Profit Center : Departemen atau unit yang dapat diidentifikasi secara nyata yang berkontribusi terhadap keseluruhan hasil keuangan perusahaan. Jika ada sistem akuntansi biaya yang memadai, pusat laba diberi tanggung jawab untuk menargetkan persentase tertentu dari total pendapatan dan diberikan wewenang yang memadai untuk mengendalikan biaya mereka untuk mencapai target tersebut.

Company Code : Unit organisasi dalam perangkat lunak akuntansi SAP yang digunakan untuk mengidentifikasi bisnis. Kode tersebut harus dikembangkan sesuai dengan undang-undang perpajakan, undang-undang komersial, dan kriteria keuangan lainnya. Kode perusahaan dalam sistem SAP menunjukkan perusahaan yang independen secara hukum dan juga dapat mewakili sistem operasi yang tergantung secara hukum untuk mengawasi jika diperlukan pelaporan eksternal. Lihat juga pusat biaya dan pusat pendapatan.

Organizations Add, Edit & Delete

No.	Name	LE	Cost Ctr
1.	GoMedia (1)	✓	
2.	Kompas Cyber Media, PT (23)	✓	
3.	Kompas.com (24)		✓
4.	KCM Director & Satff (25)		✓
5.	KCM Editorial (26)		✓

Buttons: ← BACK, + NEW, EDIT, DELETE

Form Fields:

- NAME: Kompas Cyber Media, PT
- DESCRIPTION: Kompas Cyber Media, PT
- ASSOCIATED BP: GoMedia
- LEGAL ENTITY: COST CENTER: COMPANY CODE: PLANT: PROFIT CENTER:
- SAP CODE: 1006
- PARENT ORGANIZATION: GoMedia
- Buttons: SAVE, RESET, CANCEL

3.35 Sales Organization

Sales Organization atau organisasi sales adalah unit yang bertanggung jawab dalam melakukan pendistribusian barang, penjualan barang dan jasa, dan melakukan promosi ke para pelanggan.

Tabel Sales Organisasi

Name	Nama sales organisasi
Organization	Nama struktur organisasi dari sales organisasi tersebut
Currency - Inherited form organization	Mengindik kepada mata uang organisasi jika di isi berbeda dengan induk organisasi akan menggunakan fungsi konversi mata uang (contoh jual nya dalam dollar maka akan di konversi ke rupiah jika curreny org dalam IDR)
Appliaction	Aplikasi yang digunakan dalam proses transaksi
Description	Keterangan

SEARCH

SKG SEARCH RESET + NEW FILTER

No.	Name	Organization	Currency	Description
1.	SKG (4)	Kompas Media Nusantara, PT. (1)	IDR (1)	

1 - 1 of 1 << < 1 > >>

NAME *

ORGANIZATION *

CURRENCY

Application

- AMS (5)
- FastKom (3)
- GERALI.KOMPAS.ID (6)
- GMMS (4)
- SPSK (1)

DESCRIPTION

3.36 Customers

SEARCH

SEARCH RESET + NEW FILTER

APPLICATION

-- All --

Name	Application	Application Code	BP	BP Number	BP Address
SAMIYO RAHARJO (6)	SPSK (1)	SPSK	SAMIYO RAHARJO (25)	BP0000025	SAMIYO RAHARJO Tel: 993-1923-91-23

1 - 1 of 1

<< < 1 > >>

NAME * Agus Suroso 2

APPLICATION * SPSK

REFERENCE

BUSSINESS PARTNER Agus Suroso 2

TAX TYPE Pembayar Pajak

TAX NUMBER 12.121.212.1-212.121

COMMISSION TAX TYPE --Select--

IDENTITY NUMBER BP Identity: KTP, SIM, /

EMAIL mawar.merah@gmai.ci

CITY

ZIPCODE

PHONE 021554676

FAX

STREET Cluster Fortune Spring D2/G26 Graharyana Ciledug

CREDIT LIMIT 0

CURRENCY IDR

DESCRIPTION

TERM OF PAYMENT Due in 10 days after invoice receipt

SAVE RESET CANCEL

4 Transaction

4.1 CASH

Cash Transaction

Check In

● No Cash Counter

CHECK-IN

CASH COUNTER * Jemursari Sirda Surabaya

USER Administrator

PASSWORD

● Jemursari Sirda Surabaya (5)

CHECK-OUT RESET

CHECK-IN CANCEL

● Jemursari Sirda Surabaya (5)

Rest

CASH COUNTER
Jemursari Sirda Surabaya

USER
Kate Upton

Are you sure want to rest?

Run

CASH COUNTER
Jemursari Sirda Surabaya

USER
Kate Upton

PASSWORD

Please enter your password to run back from rest

● Jemursari Sirda Surabaya (5)

4.2 Bank Import